**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МОУ Снежногорской СОШ**

**на 2014-2015 уч. год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы , направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
|  | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств. аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет  запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | октябрь     | Зам. директора по УВР     |
|  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
|  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февральноябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
|  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
|  | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
|  | Усиление персональной ответственности педагогов за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
|  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | МартНоябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
|  | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция -угроза для демократического государства» | апрель | Классные  руководители |
|  | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
|  | Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | декабрь | Классные руководители |
|  | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
|  | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | Директор |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
|  | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течении года |   |