Утверждаю:

Директор школы О.В.Бахтина

**План мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Мероприятия** | **Ответственные**  |  |
| **Сентябрь**  |
| Организационно-методическая работа. | Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ на методическом совете школы. | Зам. директора по УВР |  |
| Нормативные документы |  Приказ о назначении ответственного за проведение ЕГЭ, за создание базы данных. | директор |  |
| Работа с учащимися. | Опрос обучающихся о предварительном выборе предметов ЕГЭ. | Кл. руководитель 11 класса |  |
| Работа с родителями. | Индивидуальные рекомендации родителям. связанные с выбором предметов ЕГЭ. | Кл. руководитель,учителя-предметники. |  |
| Работа спедагогическим коллективом | 1. Информационная работа.
2. Работа классного руководителя: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.
 | Ответственный за проведение ЕГЭ, классный руководитель. |  |
| **Октябрь**  |
| Организационно-методическая работа | Подготовка информационногостенда «Готовимся к ЕГЭ» для учащихся и их родителей . | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР. |  |
| Нормативные документы. | Создание графика консультаций по подготовке к ЕГЭ. | Зам.директора по УВР. |  |
| Работа с учащимися. | Индивидуальноеконсультирование учащихся. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники,  |  |
| Работа спедагогическим коллективом | Работа с класснымруководителем по изучениюиндивидуальных особенностейучащихся с целью выработкиоптимальной стратегииподготовки к экзамену в формеЕГЭ. | зам. директора поУВР,Кл. руководитель,. |  |
| **Ноябрь**  |
|  Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. | Ответственныйза проведениеЕГЭ,зам. директора поУВР. |  |
| Нормативные документы. | 1. Подготовка базы данных по школе до 1 декабря наэлектронном носителе.2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса (кто выбрал экзамены в форме ЕГЭ). | Зам. директор по УВР, классный руководитель 11 класса. |  |
| Работа с учащимися. | 1. Психологическая подготовка кЕГЭ.2. Проведение консультаций по предметам.3. Работа с заданиями разнойсложности.4. Работа с бланками: типичныеошибки в заполнении бланков. | Классный руководитель, учителя-предметники, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа с родителями. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | Кл. рук, учителя-предметники. |  |
| Работа спедагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР. |  |
| **Декабрь** |
| Организационно-методическая работа. |  Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании. | Ответственный за подготовку к ЕГЭ |  |
| Нормативныедокументы. | 1. Оформление протоколародительского, собрания и листаознакомления с нормативнымидокументами.2. Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. | Кл. руководитель, зам. директора по УВР. |  |
| Работа с учащимися. | 1. Проведение консультаций по предметам.2. Работа с заданиями различной сложности.3. Работа с бланками; сложныемоменты, типичные ошибки.4. Проведение пробных экзаменов. 5. Мониторинг обученности.  | Классный руководитель, учителя-предметники, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа с родителями. | Информирование родителей о ходе подготовке к ЕГЭ ( посещение консультаций, успеваемость, результаты мониторинга обученности) | Кл. руководитель, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа спедагогическимколлективом. | Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директор по УВР. |  |
| **Январь**  |
| Организационно- методическая работа | 1. Сбор материалов о ЕГЭ 2014. Порядок проведения. Изменения. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. |  |
| Работа сучащимися. | 1. Анкетирование учащихся о выборе предметов ЕГЭ.2. Индивидуальноеконсультирование учащихся.3. Работа с заданиями различной сложности.4. Работа по заполнению бланков.5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Классный руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР. |  |
| Работа с родителями | Информирование о проведения ЕГЭ |  |  |
| Работа спедагогическимколлективом. | Совещание при директоре о ходе подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР,ответственный за подготовку ЕГЭ. |  |
| **Февраль**  |
| Организационно-методическая работа. | Подготовка раздаточныхматериалов выпускникам -памяток для участвующих в ЕГЭ выпускников. | Ответственный за подготовку к ЕГЭ, классный руководитель. |  |
| Нормативные документы. | Оформление листаознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. | Зам. директора по УВР, отв. за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа с учащимися. | 1. Сбор заявлений о выборе экзаменов.2. Проведение консультаций по предметам.3. Работа с заданиями различнойсложности. 4. Работа по заполнению бланков. | Кл. руководитель, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа с родителями. | Информирование классным руководителем о подготовке обучающихся к ЕГЭ, о выборе предметов учащимися. | Кл. руководитель. |  |
| **Март**  |
| Организационно-методическая работа. | Подготовка к выступлению на родительском собрании повопросам подготовки к ЕГЭ. | Директор, заместитель, директора по УВР, Кл. руководитель. |  |
| Нормативные документы. | 1. Оформление протоколародительского: собрания и листа ознакомления с нормативными документами.2. Уточнение с РОО базы данных овыборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ. | Кл.руководитель, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа с учащимися. | 1. Проведение консультаций по предметам.2. Работа с заданиями различнойсложности. 3. Работа по заполнению бланков | Кл.руководитель, учителя-предметники, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Работа с родителями. | Индивидуальные консультации | Кл. руководитель, зам. директора по УВР. |  |
| Работа спедагогическимколлективом. | Работа с кл. руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Замдиректора по УВР. |  |
| **Апрель**  |
| Организационно-методическая работа. |  1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ».  | Директор, ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Нормативные документы. | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участниковэкзаменационных испытаний повыбору.2. Приказ о назначенииответственного за выдачусвидетельств по результатам ЕГЭ.3. Приказ об утверждениисписков учащихся для сдачи ЕГЭ.4. Приказ о проведении пробных ЕГЭ. | Зам.директора по УВР |  |
| Работа с учащимися. | Проведение пробных ЕГЭ. | Зам. директора по УВР. |  |
| Работа с родителями. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. Результаты пробного ЕГЭ | Кл руководитель, учителя-предметники. |  |
| Работа с пед. коллективом. | Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР. |  |
| **Май** |
| Организационно-методическая работа. | 1.Размещение на информационномстенде расписания ЕГЭ.2. Подготовка документов ППЭ. | Зам. директора по УВР,ответственный за подготовку к ЕГЭ. |  |
| Нормативные документы. | Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. | Директор школы. |  |
| Работа с педагогическим коллективом. | Информационная работа с классным руководителем. Проверка журнала 11 класса. | Зам. директора по УВР |  |
| **Июнь**  |
| Организационно-методическая работа. | Анализ результатов ЕГЭ на итоговом педсовете. Вопросы для обсуждения:-анализ качества образовательнойподготовки выпускников порусскому языку, математике, предметам по выбору.- уровень профессиональнойкомпетентности педагогов. | Директор, зам. директора по УВР. |  |
| Нормативные документы | 1..Подготовка справки о качествепроведения и результатах ЕГЭ.2.Формирование отчетов порезультатам ЕГЭ.3. Аналитический отчет и меры посовершенствованию процедурыподготовки школы к проведениюЕГЭ. Планирование работы наследующий учебный год. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. |  |
| В течение года - информирование населения (демобилизованных солдат, **вьшускников** прошлых лет) о сроках, месте и процедурах подачи ими соответствующих заявлений. |